

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DA SALA MULTIMÍDIA DA BIBLIOTECA CENTRAL DE RIBEIRÃO PRETO – USP

1. A cessão do espaço físico da Sala Multimídias da Biblioteca Central está disponível para reservas de segunda a sexta feira, das 8h30 às 21h30 e só podem ser agendados por Unidades e Órgãos da USP (docentes e funcionários). Obs.: Após as 17h30 **NÃO** haverá suporte técnico.
2. Em atendimento às Normas de Segurança deverá ser respeitada a lotação de público de: - 32 lugares.
3. O estacionamento da BCRP não comporta usuários de eventos, sendo assim, seus participantes devem utilizar outros estacionamentos livres disponíveis no Campus;
4. Os equipamentos da copa/cozinha (geladeira, fogão, micro-ondas) não estão disponíveis para utilização em eventos; (se necessário contatar a Chefia da BCRP, no ato da reserva)
5. O uso de equipamentos está restrito, àqueles instalados dentro dos espaços reservados, não sendo permitido o uso de fotocopiadoras, impressoras e/ou computadores de uso dos funcionários da BCRP;
6. A Sala Multimídia conta com 16 microcomputadores instalados; caso haja a necessidade de instalação de “software” específico, deve-se verificar com antecedência sobre tal possibilidade e a instalação deve ser efetuada por técnico (s) da BCRP;
7. A utilização da Sala Multimídia requer autenticação pela USPnet Sem Fio, ficando o responsável pela reserva encarregado de nos solicitar “logins” e senhas até 3 (três) dias antes do evento;
8. Ocorrências não mencionadas neste documento serão analisadas individualmente pela Chefia da BCRP.

Contatos: 3315-8518/Paula – Chefia da BCRP – e-mail: bcrp@usp.br

3315-8515/Fábio – Suporte Técnico – e-mail: fhmferreira@usp.br

Preencher e enviar por e-mail, entregar o original na Biblioteca Central no dia do evento.

Nome:

Nº USP:

e-mail:

Unidade:

Celular/Telefone/Ramal:

Assinatura do responsável pela Reserva